

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
14/2010
Dyrektora PPN
z dnia 02.06.2010 r.**

Regulamin sprzedaży drewna w Poleskim Parku Narodowym

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Sprzedaż drewna w Poleskim Parku Narodowym prowadzi się w oparciu o zatwierdzone roczne zadania rzeczowe w zakresie ochrony ekosystemów leśnych.
2. Dopuszcza się następujące tryby sprzedaży drewna:
 - 1) sprzedaż w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego - prowadzona w warunkach przewagi popytu nad podażą, wobec oznaczonego bądź nieoznaczonego kręgu odbiorców,
 - 2) sprzedaż w trybie negocjacji - w warunkach przewagi podaży nad popytem, wobec wybranej grupy odbiorców,
 - 3) sprzedaż detaliczna.
3. Tryby sprzedaży drewna ustala Dyrektor biorąc pod uwagę m.in. aktualną sytuację rynkową oraz specyfikę rynku.
4. Ceny stosowane w poszczególnych trybach sprzedaży drewna, w tym ceny detaliczne ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.
5. Proces wyboru nabywców przy zastosowaniu trybów sprzedaży innych niż sprzedaż detaliczna, podlega udokumentowaniu. Umowy sprzedaży drewna zawierane są w formie pisemnej. Umowy w imieniu Parku podpisuje Dyrektor lub ustanowiony przez niego pełnomocnik, a parafuje główna księgowa.
6. Podstawowymi sposobami zapłaty ceny sprzedaży drewna są: przedpłata i płatność gotówką przy odbiorze drewna.
7. Dopuszcza się stosowanie odroczonego terminu płatności, nie dłuższego jednak niż 21 dni.
8. Sprzedaż drewna w trybie przetargu i w trybie negocjacji prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora. Protokółarne ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.
9. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w obwodach ochronnych przez upoważnionych pracowników, na podstawie cennika detalicznego, w godzinach pracy tych pracowników.
10. W obrocie drewnem z odroczonym terminem płatności Poleski Park Narodowy może zastosować następujące formy zabezpieczenia swoich wierzytelności:
 1. faktoring pełny na koszt nabywcy,
 2. gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 3. weksel gwarantowany przez bank,
 4. blokada środków na rachunku bankowym kupującego,
 5. hipoteka na nieruchomości,
 6. depozyt gotówkowy bez prawa naliczania odsetek,
 7. przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 8. cesja polisy ubezpieczeniowej,
 9. inne formy, uzgodnione pomiędzy stronami.
11. Odbiorcom, którzy nie są w stanie zapewnić wiarygodnych zabezpieczeń, drewno sprzedawane jest za gotówkę lub na zasadzie przedpłaty.
12. Z postępowania mogą być wyłączeni nabywcy, którzy wykazują przeterminowane zobowiązania w stosunku do Poleskiego Parku Narodowego.

§ 2
Postanowienia szczegółowe

I. SPRZEDAŻ DREWNA W FORMIE PRZETARGU NIEOGRANICZONO I OGRANICZONEGO

1. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać:

- możliwie pełną charakterystykę gatunkową i jakościowo-wymiarową oferowanego do sprzedaży drewna,
- miejsce pozyskania,
- sposób, miejsce i termin składania ofert,
- ceny wyjściowe,
- wykaz wymaganych załączników do składanej oferty,
- specyfikację kryteriów oceny ofert (specyfikacja będzie opracowywana każdorazowo przed planowanym przetargiem w zależności od sytuacji panującej na rynku drzewnym),
- termin przeprowadzenia procedury wyboru nabywców,
- wysokość, termin i sposób wpłaty wadium,
- wzór umowy,
- katalog praw przysługujących nabywcy w ramach odbywającej się procedury wyboru nabywców,
- informacje o ewentualnych kolejnych planowanych w Poleskim Parku Narodowym terminach postępowań mających za przedmiot wybór nabywców drewna.

2. Składanie ofert:

- a) oferta według opracowanego przez Poleski Park Narodowy wzoru wypełniona w języku polskim, pismem czytelnym, winna być złożona przez nabywcę w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu zawierającym nazwę i adres oferenta z następującym napisem „Oferta zakupu drewna”.
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania odbiorcy w obrocie prawnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- c) składane oferty podlegają ścisłej rejestracji przez sekretariat Poleskiego Parku Narodowego w specjalnie w tym celu założonej kontrolce i są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych. Pobranie ofert z miejsca przechowywania może mieć miejsce bezpośrednio przed posiedzeniem Komisji, za pokwitowaniem w w/w kontrolce przez Przewodniczącego Komisji.
- d) oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać co najmniej następujące informacje i załączniki:
 - nazwę oferenta i jego dane (dokładny adres, aktualny telefon), w przypadku spółki cywilnej adresy wszystkich wspólników,
 - zapotrzebowanie oferenta (masę drewna wg gatunków i sortymentów),
 - proponowaną jednostkową cenę zakupu za 1m³ wg gatunków i klas jakościowo-wymiarowych,
 - proponowane warunki płatności,
 - proponowany sposób zabezpieczenia wierzytelności w przypadku odroczonego terminu płatności.
 - proponowany harmonogram odbioru drewna,

- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem sprzedaży drewna w Poleskim Parku Narodowym i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
- zgodę na upublicznienie wyników przetargu,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (Rejestru Przedsiębiorców) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualne tzn. wydane lub potwierdzone za zgodność z ewidencją przez właściwy urząd nie wcześniej niż 3 miesiące przed przedłożeniem).
- kserokopie nadania numeru NIP i Regon

3. Specyfikacja kryteriów i ocena ofert:

- a) kryteria służące za podstawę oceny ofert:
 - oferowana cena,
 - termin płatności,
 - poziom zakupów.
- b) wagę poszczególnych kryteriów oraz wycenę stopnia spełnienia danego kryterium opracowuje Komisja, a zatwierdza Dyrektor Parku,
- c) kryteria oceny ofert i wagi poszczególnych kryteriów podaje się każdorazowo w zaproszeniu do składania ofert,
- d) każda oferta, o ile nie została odrzucona ze względu na brak danych żądanych w zaproszeniu [braki formalne] lub/ oraz wystąpienie elementów dyskwalifikujących, powinna być oceniona za pomocą następującej procedury: „(waga przypisana kryterium nr 1 pomnożona przez ilość punktów przydzielonych kryterium nr 1) +(waga przypisana kryterium nr 2 pomnożona przez ilość punktów przydzielonych kryterium nr 2) +(waga przypisana kryterium nr 3 pomnożona przez ilość punktów przydzielonych kryterium nr 3)”
- e) w przypadku złożenia przez oferenta zapotrzebowania na ilość drewna, które nie ma odzwierciedlenia w dotychczasowym poziomie zakupów, Komisja może obniżyć je do właściwego poziomu, informując o dokonanej korekcie oferenta.
- f) w przypadku złożenia oferty przez oferenta, który nie kupował dotąd drewna w Poleskim Parku Narodowym, Komisja do dalszej procedury przyjmuje ilość drewna w oparciu o posiadane informacje na temat tego oferenta oraz możliwości podaży drewna.
- g) Komisja może wezwać oferenta do uszczegółowienia lub wyjaśnienia zapisów oferty wyznaczając termin złożenia wyjaśnienia lub uszczegółowienia oferty; oferta oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnienia lub uszczegółowienia oferty podlega odrzuceniu,
- h) jeżeli odbiorca złoży ofertę zakupu tylko na wybrane klasy jakościowo-wymiarowe lub wprowadzi do oferty własne dodatkowe wymagania jakościowo-wymiarowe np. ograniczenie występowania określonych wad drewna, czy nietypowe wymiary, a wiązać się to będzie z dodatkowymi kosztami pozyskania i zrywki, Komisja może zastosować dopłatę do ceny „za wybór” w wysokości 10%, którą dolicza się po przeprowadzeniu rozdziału mas do wylicytowanej przez oferenta ceny.

4. Ustalenie propozycji sprzedaży drewna:

- a) do ustalenia propozycji sprzedaży drewna do poszczególnych oferentów Komisja może posłużyć się arkuszem kalkulacyjnym do którego należy wpisać:
 - nazwy potencjalnych nabywców,
 - ilości drewna zawarte w ofertach nabywców, po ewentualnych korektach, które dopuszcza pkt 3,
 - oceny punktowe ofert,

- we właściwym polu ilość drewna przewidzianą do sprzedaży w ramach danego postępowania,
- we właściwym polu punktową ocenę oferty nie wywołującą skutków w postaci redukcji zapotrzebowania na drewno zgłoszone przez nabywcę (najwyższa, możliwa do uzyskania ilość punktów),
- we właściwym polu punktową ocenę oferty, przy której powinna nastąpić całkowita redukcja (odrzućenie oferty).

Zasady ustalania oceny punktowej ofert są każdorazowo ustalane przez Komisję i podawane w zaproszeniu do przetargu.

Arkusze dzieli automatycznie podaż drewna według potencjalnych nabywców, Komisja ma możliwość dokonania dodatkowych zmian np. dotyczących zaokrągleń.

- b) z postępowania przetargowego komisja sporządza protokół, który przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia. Dyrektorowi, przed zatwierdzeniem protokołu, przysługuje prawo pisemnego naniesienia uzasadnionych, własnych poprawek.
- c) jeżeli umowa kończy postępowanie przetargowe, którego warunki nie obejmowały jednoznacznej lokalizacji cięć, nabywca w umowie zgadza się na odbiór drewna z miejsca wskazanego przez Dyrektora.
- d) o wybranych, istotnych elementach z zatwierdzonego protokołu powinni być powiadomieni oferenci niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

5. Zastrzeżenia do rozstrzygnięć procedury przetargowej:

- a) oferentom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionych zastrzeżeń do rozstrzygnięć procedury przetargowej w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu do Dyrektora Poleskiego Parku Narodowego. Dyrektor uwzględni bądź oddali zastrzeżenia, przy czym jego decyzja ma charakter ostateczny.
- b) wniesienie zastrzeżeń wstrzymuje podpisanie umowy z nabywcą.

II. SPRZEDAŻ DREWNA W-TRYBIE NEGOCJACJI

1. Potencjalni nabywcy są zapraszani do negocjacji.
2. Negocjacje prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora.
3. W trakcie negocjacji Komisja negocjuje i ustala z nabywcą:
 - a) masy określonego sortymentu lub sortymentów drewna,
 - b) ceny jednostkowe (zł/m³) według klas jakościowo-wymiarowych,
 - c) terminy i warunki płatności,
 - d) formę zabezpieczenia wierzytelności (jeśli zachodzi konieczność),
 - e) szczególne wymagania dotyczące jakości lub wymiaru drewna oraz ceny drewna spełniającego szczególne wymagania (jeżeli nabywca zgłasza takie wymagania).
4. Z negocjacji komisja sporządza protokół, który przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia. Przed zatwierdzeniem protokołu, Dyrektorowi przysługuje prawo pisemnego naniesienia uzasadnionych, własnych poprawek.

III. SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA

1. Sprzedażą detaliczną objęte są sortymenty drzewne pozyskiwane w wyniku zabiegów wykonywanych w ekosystemach leśnych w obwodach ochronnych Poleskiego Parku Narodowego, ujęte w cenniku detalicznym zatwierdzonym przez Dyrektora, podanym do publicznej wiadomości, stanowiącym podstawę wyliczenia wartości sprzedanego surowca.
2. Dokumentami sprzedaży detalicznej są: na życzenie nabywcy faktura VAT wystawiana przez pracownika zespołu finansowo-księgowego w biurze Poleskiego Parku Narodowego

albo paragon fiskalny wystawiany przez konserwatora obwodu ochronnego. Asygnata jest dokumentem wstępnym do wyliczenia wartości drewna oraz wydania go z lasu.

3. Sprzedaż detaliczna drewna i jego wydanie mogą być prowadzone w obwodach ochronnych Poleskiego Parku Narodowego od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ przez konserwatorów obwodów ochronnych na podstawie pisemnych upoważnień wystawionych przez Dyrektora. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora, sprzedaż lub wydanie drewna w innych terminach. Konserwator obwodu ochronnego lub upoważniony przez niego podleśniczy wydaje zakupione drewno z wpisem daty i godziny na asygnacie oraz za obowiązkowym pokwitowaniem odbioru tego drewna przez kupującego na egzemplarzu asygnaty pozostającym w obwodzie ochronnym.

4. Każdy konserwator obwodu ochronnego upoważniony jest do sprzedaży wszystkich sortymentów drewna. W przypadku dłuższej nieobecności konserwatora obwodu ochronnego w pracy (choroba, urlop) - do detalicznej sprzedaży drewna może być upoważniony podleśniczy.

5. Sprzedaż detaliczną drewna mogą również prowadzić pracownicy biura Poleskiego Parku Narodowego na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

6. W przypadku, gdy kupującym drewno w danym obwodzie ochronnym jest konserwator lub podleśniczy tego obwodu ochronnego, drewno to podlega uprzedniemu skontrolowaniu na gruncie w 100% przez konserwatora obrębu ochronnego co do prawidłowości odbioru tego drewna.

7. Za wydanie drewna niezgodnie z otrzymaną dyspozycją (sortyment, pozycja itp.) pracownik (konserwator, upoważniony pracownik) odpowiada służbowo i materialnie.

8. Dokumenty z detalicznej sprzedaży gotówkowej drewna oraz utarg rozliczane są niezwłocznie w dniu sprzedaży lub w dniu następnym nie później niż do godziny 15.00. Opóźnienia w dostarczaniu dokumentów rozchodu i rozliczaniu utargu ze sprzedaży są niedopuszczalne.

9. Za terminowość i skuteczność egzekwowania rozliczeń i należności za sprzedane drewno w ramach umów odpowiada główna księgową.

10. Termin wywozu zakupionego drewna z lasu musi być wyznaczony na asygnacie i nie powinien przekraczać 14 dni. Przedłużenie tego terminu może mieć miejsce po stwierdzeniu przez konserwatora obwodu, że sprzedane drewno w całości znajduje się w lesie. Konserwator może dodatkowo przedłużyć termin wywozu do 7 dni, co potwierdza wpisem na asygnacie.

11. Obrót drewna winien być prowadzony w sposób wykluczający deprecjację surowca, przy pełnym respektowaniu zasad ochrony lasu. Za uchybienia powodujące szkody konserwator odpowiada w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy.

12. Konserwator zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego miesiąca, do dokonania uzgodnień stanów sortymentów drzewnych z kartoteką drzewną w parku.

13. Wywóz drewna przed upływem 3 dni od odbioru może nastąpić po wcześniejszym sprawdzeniu drewna.

IV. DOKUMENTOWANIE WYBORU NABYWCÓW W TRYBIE PRZETARGOWYM I W TRYBIE NEGOCJACJI

Komisja sporządza z każdego postępowania odrębną dokumentację, która powinna zawierać (w zależności od przyjętego trybu sprzedaży) następujące elementy:

- 1). zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 2). dowody upublicznienia zaproszenia,

- 3). oferty złożone przez nabywców,
- 4). protokół z otwarcia i rozpatrzenia ofert zatwierdzony przez Dyrektora,
- 5). decyzję o powołaniu Komisji dokonującej wyboru nabywców,
- 6). dowód zawiadomienia nabywców o wynikach przetargu,
- 7). umowy zawarte w wyniku postępowania,
- 8). Inne dokumenty dotyczące postępowania.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wpłaty wadium w wysokości 5% wartości drewna, które ma zamiar zakupić, przyjmując za podstawę wyliczenia ceny wywoławcze drewna oferowanego do sprzedaży. Wadium dotyczące drewna wielkowymiarowego należy wyliczyć na podstawie ceny wywoławczej netto klasy WC0 1.
2. Wadium należy wpłacić w pieniądzu, na rachunek bankowy lub w kasie Poleskiego Parku Narodowego.
3. Wpłacone wadium podlega:
 - a) zwrotowi w całości w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora, lub daty ostatecznego rozstrzygnięcia zastrzeżeń, o ile wniesiono zastrzeżenia do rozstrzygnięcia procedury wyboru nabywców - w przypadku nie przyjęcia oferty.
 - b) Zatrzymaniu –w całości na rzecz Poleskiego Parku Narodowego - w przypadku uchylania się nabywcy, którego oferta została przyjęta od podpisania umowy sprzedaży, w wyznaczonym przez sprzedającego miejscu i terminie,
 - c) zaliczeniu w całości na poczet pierwszej wpłaty ceny - w przypadku podpisania umowy sprzedaży z nabywcą, którego oferta została przyjęta.
4. Wzór umowy sprzedaży stanowi integralną część warunków procedury wyboru nabywców drewna.
5. Przekazywanie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane oprócz konsekwencji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkuje także prawem Parku do unieważnienia postępowania.
6. Zastrzega się prawo do unieważnienia lub odwołania przetargu na każdym jego etapie.
7. Do spraw nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.